| ACTA No. 07-2026 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Equipo Ejecutor ficha 3070280 | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Soacha 12/05/2026 | **HORA INICIO:**<br>6:06 pm. | **HORA FIN:**<br>6:30 pm. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | https://n9.cl/chcqu | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>CENTRO INDUSTRIAL Y DESAROLLO EMPRESARIAL | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Revisar el avance de participación y entrega de evidencias en cada ficha.
2. Brindar acompañamiento en el manejo de la plataforma y configuración de actividades.
3. Socializar estrategias para evitar evidencias en estado borrador.
4. Verificar el estado de cronogramas y documentos requeridos en la formación.
5. Hacer seguimiento a aprendices con bajo rendimiento o riesgo de deserción.
6. Implementar planes de mejora y acciones de recuperación académica.
7. Coordinar acciones para el cierre de la fase de evaluación y entrega de juicios evaluativos.
8. Fortalecer las estrategias de seguimiento y retención de aprendices activos.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Analizar la asistencia y participación de los aprendices en las sesiones sincrónicas.
2. Verificar el avance en la entrega y evaluación de evidencias académicas.
3. Identificar aprendices con bajo desempeño o inactividad para definir acciones de seguimiento.
4. Establecer estrategias que aseguren el cumplimiento del 100% de los resultados de aprendizaje.
5. Definir y mantener el cronograma de formación para el mes de mayo.
6. Revisar el cumplimiento de lineamientos administrativos en la publicación de sesiones.
7. Determinar los aprendices que cumplen condiciones para pasar a etapa productiva.
8. Implementar el proceso de depuración mediante el reporte de deserciones.
9. Organizar compromisos del equipo ejecutor para el cierre de la fase lectiva.

| DESARROLLO DE LA REUNIÓN |
| --- |
| Durante la reunión del equipo ejecutor de las fichas 3070270, 3070278, 3070279 y 3070280 se realizó seguimiento al desarrollo de la formación, abordando principalmente temas relacionados con el manejo de la plataforma virtual, el avance de los aprendices y las estrategias de recuperación académica.<br><br>Inicialmente, la instructora Luz Mireya Cárdenas Salazar manifestó dificultades técnicas en el uso de la plataforma, especialmente al momento de generar sesiones y anuncios, debido a cierres inesperados y problemas de estabilidad en horarios nocturnos. Frente a esto, se brindó acompañamiento y orientación para mejorar el manejo de la plataforma y resolver inconvenientes operativos.<br><br>Posteriormente, se revisó el estado de participación de los aprendices en cada una de las fichas. Se informó que en la ficha 3070270 participan activamente entre 8 y 10 aprendices, mientras que en las demás fichas la participación es menor, con grupos de aproximadamente 4 a 6 aprendices activos. También se indicó que estas fichas presentan antecedentes de deserción, baja participación y evidencias pendientes de fases anteriores, lo que ha requerido acciones constantes de seguimiento y recuperación.<br><br>Durante la reunión se socializó una estrategia para evitar que las evidencias queden en estado borrador dentro de la plataforma. Se explicó el procedimiento de configuración de las actividades para deshabilitar el botón obligatorio de envío y permitir que las evidencias queden registradas automáticamente cuando el aprendiz cargue el archivo.<br><br>Asimismo, se revisó el tema de cronogramas y documentos institucionales, especialmente el acceso al Drive y SharePoint para cargar cronogramas de sesiones y demás soportes requeridos para seguimiento administrativo.<br><br>Otro punto importante fue el seguimiento a aprendices con bajo rendimiento académico y riesgo de deserción. Se destacó el caso del aprendiz Oscar Alexander Meléndez Meléndez al que se le otorgó un plan de mejora con 54 evidencias pendientes correspondientes a varias fases y guías de formación, estableciendo compromisos y fechas límite para su recuperación académica.<br><br>Finalmente, se acordó continuar realizando seguimiento permanente a los aprendices activos, habilitar actividades pendientes cuando sea necesario como estrategia de retención y avanzar en la revisión de juicios evaluativos para garantizar el cierre adecuado de la fase de evaluación |

y la transición a la etapa productiva. También se programó una próxima reunión para finales de mayo con el fin de revisar avances y consolidar el cierre académico de las fichas.

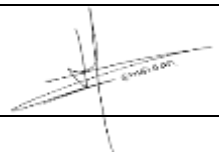
**CONCLUSIONES**

Cada instructor es responsable de corregir los hallazgos que pertenecen a su rol de manera activa e informar en nuestra próxima reunión de equipo ejecutor.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Cada instructor es responsable de corregir los hallazgos que pertenecen a su rol de manera activa e informar en nuestra próxima reunión de equipo ejecutor. | 12/05/2026 al 16/06/2026 | Instructores que conforma el equipo ejecutor. | Se adjunta pantallazos de la reunión como prueba de asistencia |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| **Yury Julieth Garzón R.** | **Instructora** | **SI** | | **Asistencia virtual** |
| **David Santiago Vargas** | **Instructor** | **SI** | | **Asistencia virtual** |
| **Luz Mireya Cárdenas Salazar** | **Instructora** | **SI** | | **Asistencia virtual** |
| **J. Emerson Espinosa Melo** | **Instructor** | **SI** | |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

Link de Grabación de la reunión: https://n9.cl/chcqu

